

**Звіт за III квартал 2021 року  
комунального закладу «Регіональний ландшафтний парк «Міжрічінський» Чернігівської обласної ради**

№ з/п пункту	Назва конкретного заходу	Очікуваний результат виконання конкретного заходу за кількісними та якісними показниками	Запланований термін виконання	Хто проводить/бере участь	Дані про виконання
1	2	3	4	5	6
<b>РОЗДІЛ I. Загальна та організаційна робота</b>					
<b>1.1. Організаційна робота</b>					
1.1.1.	Представлення інтересів РЛП «Міжрічінський» в Департаменті екології та природних ресурсів ОДА, в Чернігівській обласній державній адміністрації, Чернігівській обласній раді та інших державних установах і громадських об'єднаннях, судах і т.п.	Забезпечення взаємодії Адміністрації Парку з органами державної влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями.	постійно	в.о. директора, заст. директора, гол. бухгалтер.	07.07.2021 р. - нарада в Чернігівській обласній державній адміністрації; 12.08.2021-участь у командно-штабному тренуванні щодо відпрацювання дій органів управління та порядку організації ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пов'язаних з лісовими пожежами; 29.09.21р.- на території Парку спільно з Департаментом екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА проведена виїзна нарада до Всевітнього дня захисту тварин.
1.1.2.	Листування з органами управління та контролюючими органами з питань діяльності Парку.	Дотримання вимог чинного законодавства України	постійно	в.о. директора, заст. директора, гол. бухгалтер.	Надіслано 27 листів: - Департамент екології – 14 листів; - ДП «Остерський військовий лісгосп»-3; - ДП Остерське лісове господарство-2; - ДП «Козельцьрайагроліс» – 2; - ДП «Чернігівський військовий лісгосп» – 1; - ДП «Чернігівський лісове господарство» – 1; - Управління комунального майна Чернігівської обласної ради – 1;

1.1.3.	<p>Організація та проведення роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по залученню грантів, міжнародної технічної допомоги, безповоротної фінансової допомоги для проектів природоохоронної, еколого-освітньої та рекреаційної діяльності;</li> <li>- по залученню коштів об'єднаних територіальних громад, с/р.</li> </ul>	Отримання додаткових коштів на розвиток Парку	постійно	в.о. директора, заст. директора.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чернігівська обласна рада – І;</li> <li>- Деснянська селищна рада – І;</li> <li>- членам НТР.</li> </ul> <p>23.07.21 р.- додатково встановлено (благонадійний внесок) третє кільце для збору та вивезення ТПВ оз. «Солонецьке»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 17.08.21 р.- направлено лист до Деснянської селищної ради про надання фінансової допомоги.</li> </ul>
1.1.4	Участь у відборі дерев для санітарних рубок в мажах Парку.	Охорона та захист лісів під час ведення лісового господарства, викристання лісових ресурсів та проведення робіт підприємствами, установами, організаціями та громадянами в межах Парку.	постійно	заст. директора – головний природознавець .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 06-07.08.21р. - ДП Остерське лісове господарство;</li> <li>- 17-18.08.21р. – ДП «Чернігівський військовий лісгосп»;</li> <li>-14.09.-15.09.21р.-ДП «Козелецьрайагролісгосп».</li> <li>- не укладались.</li> </ul>
1.1.5	Укладання угод з науковими організаціями, установами та ін. щодо співробітництва	Забезпечення співпраці з науковими установами, розробки наукових основ охорони, відтворення та використання природних ресурсів.	постійно	в.о. директора, заст. директора, науковці (за згодою).	
<b>РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ І СПОСТЕРЕЖЕНЬ</b>					
<b>2.1. Заходи щодо збереження окремих зникаючих видів флори та фауни</b>					
2.1.1.	Збереження окремих видів рослин	Оптимізація умов зростання, збереження популяцій	постійно	Адміністрація Парку, науковці, зацікавлені наукові установи і організації та землекористувачі	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 27.07.2021р. проаналізований сучасний стан популяцій плодово-ягідних рослин, ожина сиза, ожина несейська, малина та суніця лісова, журавлина болотна, чорниця (в подальшому як перспективна тема для курсової роботи для студентів на 2021-2022 н. р.);</li> <li>- теоретичне опрацювання матеріалів по характеристичні рідкісних та цінних рослин Парку - для узагальнення у перспективних наукових (курсівих) роботах студентів НДУ ім. М.Гоголя;</li> </ul>

					<p>-вивчення флори, рослинності, фауни та інші особливості зупинок на екостежці «Журавлина».</p>
2.1.2.	Збереження окремих рослинних угруповань лісової, болотної, водної та лучної рослинності.	Інформація про стан угруповань, розробка схеми щодо відновлення корінних угруповань	постійно	Адміністрація Парку, науковці, зацікавлені наукові установи і організації та землекористувачі.	<p>- зібрано гербарний матеріал 15 видів із цікавої флори Парку, проведена його камеральна обробка;          - досліджено популяції рідкісних видів (плаун річковий, бобівник трилистяний); --          - відмічено прогресивне розширення популяції червонокнижного виду- плауна річкового;          - зібрано гербарій цікавих та типових рослин цих ділянок (15 видів), проведено його камеральну обробку.          - не проводилось.</p>
2.1.3	Управління лісовою рослинністю на території Парку	Гармонізація режиму лісокористування на території РЛП з природоохоронними цілями і завданнями Парку.	постійно	Адміністрація Парку, науковці, зацікавлені наукові установи, організації та землекористувачі	
2.1.4.	Покращення умов існування деяких рідкісних видів комах	Стабілізація чисельності популяцій, покращення умов життєдіяльності	постійно	Адміністрація Парку, науковці, зацікавлені наукові установи і землекористувачі.	<p>- збір ентомологічного матеріалу в околицях с. Карпилівка та сел. Десна для наукових фондів парку та музею парку;          - 28.07.2021 р. в околицях сел. Десна відмічено махаона;          - проведено механічний захист мурашників, встановлення солодких підкормок;          - проведено механічний захист мурашників.</p>

2.1.4.1.	Встановлення солодких підкормок для рідкісних видів комах.	Покращення умов розмноження ряду рідкісних видів комах	постійно	Адміністрація Парку, науковці, СДО Парку, зацікавлені наукові установи, організації та землекористувачі.	- встановлено 4 солодкі підкормки для мурах.
2.1.5.	Механічний захист мурашників	Стабілізація чисельності популяцій, покращення умов життєдіяльності	постійно	Адміністрація Парку науковці, СДО Парку.	Проведено механічний захист 14 мурашників (встановлено дерев'яні триниogi).
2.1.6.	Забезпечення необхідних умов розмноження та охорона гнізд червонокнижних та зникаючих видів птахів на території Парку.	Облік та картографування гнізд, забезпечення необхідних умов розмноження птахів	постійно	СДО Парку, науковці, землекористувачі.	- 27.07.2021 р. комісійно проведено обстеження місць гніздування чорного дельки на околиці с. Отрохи та с.Карпилівка; -28.07.2021р. на околиці с. Морівськ відмічено шукіу чорного. - 29.08.21р. - проведено фото та відеозйомки для наукової та просвітницької роботи. Серед рідкісних видів, на околиці с. Лебедівка відмічено чорного лелеку; 21.09.29.09. та 30.09.2021р.- проведено моніторинг фауни на околицях с.Отрохи. Серед рідкісних видів відмічено орлана білохвоста. Знято фотоматеріали для наукової та просвітницької роботи.
2.1.7.	Збереження популяції зникаючих видів тварин на території РЛП та забезпечення зростання їх чисельності.	Забезпечення охорони популяції на території Парку та зростання чисельності.	постійно	Адміністрація Парку, СДО Парку, науковці, землекористувачі, працівники мисливських господарств.	Біорізноманіття Подесення» (проводила громадська організація «Українська природоохоронна група»). За результатами отримано право публікації. Матеріали досліджень підготовлено та направлено на рецензію.

2.1.8.	Застосування фотопасток для вивчення сучасного стану популяції рідкісних видів тварин.	Інформація про наявність рідкісних видів тварин, дані для розробки заходів щодо їх збереження, збереження угруповань видів, що знаходяться на межі зникнення в Україні.	постійно	Адміністрація Парку, СДО Парку, науковці, землекористувачі.	Проведено огляд та чистку штучних гніздівель на екостежках Бондарівське болото та Журавлина. -фотопастки відсутні
<b>РОЗДІЛ 3. Заходи щодо виявлення та припинення порушень природоохоронного законодавства.</b>					
<b>3.1. Доприримання природоохоронного законодавства у межах території Парку.</b>					
3.1.1.	Спільна робота з контролюючими та природоохоронними органами по збереженню рослинного та тваринного світу.	Складання протоколів про порушення адміністративного законодавства в галузі охорони довкілля і використання природних ресурсів, надіслання їх відповідним органам для притягнення винних до відповідальності.	постійно	в.о. директора, заст. директора, СДО Парку.	Проводиться постійно службою охорони ПЗФ: --06.07; 15.07.21р. проведено рейди спільно з ТОВ СМП «Міжріччинецьке»; --14.07.2021р. проведено рейд спільно з ТОВ СМП «Тужар»; --09.15, 16, 22, 23, 25.26.09.21р. проведено рейди спільно з ТОВ СМП «Міжріччинецьке»; --08.09.2021р. проведено рейд спільно з ТОВ СМП «Тужар»; --15.09.2021р. - проведено рейд спільно з ТОВ СМП «Рись»; -- 03.09.2021р. - проведено рейд спільно з ТОВ СМРП «Деснянське»; --08.09. та 17.09.2021р.-спільний рейд з «Річковим надзором» та кореспондентом каналу 1+1 акваторією Київського водосховища. Складено два акти про виявлення та вилучення безхозного майна (сітки, раколовки, ятера). Живі водні біоресурси випущені в природне середовище. Знаряддя лову вилучені та утилізовані.

3.1.2.	Створення системи збору та вивезення твердих побутових відходів (ТВП) з території РЛП.	Забезпечення належного екологічного стану території Парку.	постійно	Адміністрація Парку, СДО Парку, зацікавлені установи і організації, землевласники та землекористувачі.	-14.07.21р. повідомлення ДП «Козелецьрайагроліс» про стихійні сміттєзвалища. -23.07.21 р. за рахунок благодійного внеску встановлено бетонне кільце для збору та вивезення ТПВ оз.«Солонецьке»; - укладено угоду з Остерською міською радою. 27.09.2021р.-нагадування ТОВ «Еко-сервіс» про дотримання умов договору про збір та вивезення ТПВ з території РЛП. - не проводилось.
3.1.3.	Оптимізація випасу та сінокошення на луках Парку, відповідно до встановлених норм і навантажень з урахуванням гідрологічного режиму.	Стабілізація площ лучних біотопів, зменшення ступеню «агресії» на луки верб, збереження популяцій представників родини Орхідних.	постійно	заст. директора, СДО Парку.	
3.1.4.	Проведення бесід та лекцій для відвідувачів Парку щодо дотримання правил протипожежної безпеки. Проведення протипожежної профілактичної роботи.	Попередження виникнення пожег та протипожежна обізнаність населення.	постійно	заст. директора, СДО Парку, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	-03.07.21р. с. Косачівка, 07.07.21р. сел. Десна; 18.07.21р. с. Л.Гута; 03.07.21р., 19.07.21р. с. Рудня, 20.07.21р. с. Отрохи; проводились бесіди з місцевим населенням щодо дотримання правил протипожежної безпеки; -27.07.21р.бесіда з лісниками ДП «Чернігівський лісгосп» про дотримання правил безпеки в протипожежний період; 03.08.21р. с. Виповзів, 08- 09.08.21 р. – с. Морівськ, 23.08.21 р. – с. Отрохи, 12.08.21р.селище Десна; 19.08. 21р. – с. Соколівка, 23.08.21р. - с. Лутава, с.Косачівка, с.Виповзів проводились бесіди з місцевим населенням щодо дотримання правил протипожежної безпеки та дотримання правил перебування в межах ПЗФ; -25.08.21р. бесіда з працівниками Гончарівського лісництва про

					дотримання правил перебування в межах ПЗФ; -01.09.06.09.21 р. с. Виповзів, 02.09.21 р. – ур. Черепашне Окуничів, 03.09.2021 р. с. Морівськ, 11.09.21 р. – с. Отрохи, 30.09.21 р.-сел.Десна; проводились бесіди з місцевим населенням щодо дотримання правил протипожежної безпеки.
3.1.5.	Встановлення інформаційних щитів на протипожежну тематику.	Профілактика виникнення пожеж.	постійно	заст. директора, СДО Парку.	- проведено реставрації та встановлення 12 інформаційних щитів на протипожежну тематику.
<b>3.2. Роз'яснювальна та попереджувальна робота</b>					
3.2.1.	Регулярне оприлюднення в ЗМІ та на офіційній сторінці Facebook інформації про роботу Парку, природоохоронне значення території Парку та про виявлені правопорушення.	Підвищення поінформованості населення з приводу дотримання правил поведінки в лісі та на воді.	постійно	Адміністрація Парку, СДО Парку, провідний фахівець з екологічної освіти.	Викладено 7 публікацій на сторінці Парку у Facebook.
3.2.2.	Участь працівників Парку в засіданнях ОТГ, районної ради та сходів сіл з інформацією про діяльність Парку.	Надання кваліфікованої інформації відвідувачам Парку (населенню, мисливцям, рибалкам, ентузіастам) про важливість збереження і охорони надбань природи для майбутніх поколінь. Призначення об'єктів ПЗФ та режими відвідування.	постійно	Адміністрація Парку, СДО Парку, провідний фахівець з екологічної освіти.	- 17.08.21 р. зустріч з керівництвом Деснянської ОТГ.
3.2.3.	Встановлення додаткових інформаційних, охоронних знаків та щитів (за потреби). Догляд за ними.	Інформування відвідувачів Парку та місцевого населення щодо функцій та завдань Парку і особливостей режиму його території.	постійно	заст. директора, СДО Парку.	- 14.08.21 р. – інспекторами ПЗФ проведений ремонт та встановлення 9 інформаційних щитів (протипожежна тема); 20.09.21 р. – інспекторами ПЗФ проведений ремонт та встановлення 3 інформаційних щитів (протипожежна тема).

3.2.4.	Виготовлення та розповсюдження серед населення та відвідувачів Парку листівок та буклетів на природоохоронну та протипожежну тематику.	Поінформованість відвідувачів та місцевих жителів щодо призначення Парку та особливостей режиму його території.	постійно	Адміністрація Парку, провідний фахівець з екологічної освіти.	- не проводилось.
--------	--	---	----------	---	-------------------

## РОЗДІЛ 4. ЕКОЛОГО-ОСВІТНЯ РОБОТА ТА РЕКРЕАЦІЯ

### 4.1. Організація, участь у масових еколого – освітніх заходах

4.1.1.	Проведення екологічних та природоохоронних заходів (акцій, конкурсів, свят): - День заповідників; - День дикої природи; - Всесвітній день води (охорони водних ресурсів); - День зустрічі птахів; - Всеукраїнський день довкілля; - День екологічної освіти; - День працівників природо заповідної справи; - День працівників лісу; - Всесвітній день туризму; - Всесвітній день захисту тварин.	Формування рівня екологічної культури та мислення у населення, школярів, студентів ВНЗ.	протягом року	заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	-опубліковано 12 вітань до природо-екологічних свят.
4.1.2.	Співробітництво з Департаментом культури та туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА, туристичними фірмами тощо.	Проведення спільних туристичних та еколого- краєзнавчих заходів, семінарів.	постійно	в.о. директора, заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	- не проводилось.
4.1.3.	Організація волонтерської роботи із залученням студентів, школярів, щодо проведення благоустрою території Парку	Екологічні рейди, суботники, заходи з благоустрою території Парку.	постійно	заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	- виготовлення разом із студентами-волонтерами вказівників для нових маршрутів. Підібраний та розроблений разом із студентами НДУ ім.. Миколи Гоголя цікавий матеріал до розповіді на кожній із зупинок екостежкою «Журавлина».



4.1.5.	Створення нових екологічних стежок в с. Л. Гута, вздовж узбережжя Київського водосховища, вздовж заплави р. Десна, створення водного човнового та човново-байдарочного маршрутів на Київському водосховищі та р. Десна. Додаткове облаштування існуючих.	Розширення мережі екологічних стежок та туристичних маршрутів, розвиток екологічної освітньо-виховної діяльності Парку, покращення умов відпочинку.	2 квартал	Адміністрація Парку провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	Продовжується робота по створенню човнового та човново-байдарочного маршрутів на Київському водосховищу та р. Десна.
4.1.6.	Створення кемпінгу для туристів у с. Лошакова Гута.	Покращення умов перебування відвідувачів на території РЛП.	2 квартал	Адміністрація Парку	- не проводилось.
4.1.7.	Проведення лекцій у навчальних закладах природоохоронної тематики та завдань Парку. Проведення екскурсій по території Парку	Розвиток екологічно – виховної діяльності, поширення природничих знань та сприяння популяризації Парку	постійно	Провідний фахівець з екологічної освіти	10.09. 22.09.2021р. – проводились лекції в Білійському ЗЗСО, та ВСП «Козелецький коледж ветеринарної медицини БНАУ» 21.29.09.2021р. проведені екскурсії.
4.1.8.	Участь РЛП в збереженні історико-культурних та етнографічних цінностей регіону.	Збереження цінних історико-культурних комплексів та об'єктів.	постійно	Адміністрація Парку, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	- не проводилось.

## РОЗДІЛ 5. Адміністративно-організаційна діяльність.

### 5.1. Забезпечення економічно-фінансової діяльності установи.

5.1.1.	Придбання приміщення для Адміністрації КЗ "РЛП "Міжрічський" та складського приміщення для зберігання транспорту.	Забезпечення Адміністрації Парку повноцінним функціонуванням.	І квартал	в.о. директора.	- виконано.
5.1.2.	Взяття на облік та баланс придбаних транспортних засобів (їх реєстрація) та матеріальних цінностей.	Забезпечення матеріально-технічної бази РЛП.	за потреби	в.о. директора, гол. бухгалтер.	- придбання не здійснювалось.
5.1.3.	Закріплення придбаних матеріальних цінностей за працівниками Парку.	Покладення відповідальності за матеріальні цінності на працівників Парку.	за потреби	в.о. директора, гол. Бухгалтер..	- придбання не здійснювалось.

5.1.4.	Розвиток діяльності з надання Парком платних послуг.	Покращення фінансового стану Парку.	постійно	в.о. директора, гол. бухгалтер, провідний фахівець з рекреації.	- переглянуто та затверджено нові розцінки по вартості екскурсійних послуг.
<b>5.2. Юридична, кадрова, організаційна діяльність</b>					
5.2.1.	Підготовка, укладення та контроль за виконанням господарських договорів з іншими підприємствами, установами та організаціями	Згідно предмету укладених договорів та фінансових документів.	за потреби	в.о. директора, гол. бухгалтер.	- 27.07.21р. нагадування ТОВ «Еко-сервіс» про дотримання виконання договору про вивезення сміття з території оз.Солонечьке; - 24.08.21р. нагадування ТОВ «Еко-сервіс» про дотримання виконання договору про вивезення сміття з території озера Солонечьке; 27.09.21р. нагадування ТОВ «Еко-сервіс» про дотримання виконання договору про вивезення сміття з території оз.Солонечьке.
5.2.2.	Організація претензійної і ведення позовної роботи, представлення у встановленому законодавством порядку інтересів Парку в судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства України.	за потреби	в.о. директора.	- не проводилось.
5.2.3.	Вибір та прийняття на роботу працівників (за наявності вакансій).	Забезпечення укомплектування штату.	за потреби	в.о. директора, заст. директора.	- не проводилось.
<b>5.3. Придбання предметів довгострокового користування та витратних матеріалів.</b>					
5.3.1.	Придбання та списання канцтоварів, малих предметів, паперу, бухгалтерських бланків, книг тощо.	Забезпечення повноцінного функціонування РЛП.	протягом року	гол. бухгалтер.	- не проводилось.

В.о. директора КЗ «РЛП «Міжрічинський»



Сергій Кошовий